

A. DATOS GENERALES

A.1 Título del proyecto:

A.2 Cuerpo académico:

A.3 Tipo de participación en CA:

A.4 Tipo de proyecto

A.5 Línea de investigación:

A.6 División:

Departamento

A.7 Duración total del proyecto en meses

A.8 Nombre del responsable del proyecto:

A.9 e-correo

A.10 CURP

A.11 Nombramiento

A. 12 Nivel SNI

A.13 PROMEP

A.14 Último grado académico del responsable del proyecto

A.15 Publicaciones en los
dos últimos años

A.16 Personal adscrito al
proyecto. Señalar nombre
y categoría (asociados,
asistentes, estudiantes
sobresalientes, servicio
social, otros)

B. RESUMEN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

B.1 Título del proyecto

B.2 Objetivos

B.3 Metas

B.4 Hipótesis

B.5 Metodología

B.6 Actividades de divulgación previstas

B.7 Actividades de vinculación previstas

C. PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

A la presente solicitud de apoyo económico se deberá de anexar una copia electrónica del proyecto de investigación (máximo 10 cuartillas) que es indispensable para que el Comité de Evaluación dictamine cada caso. Se deberá enviar por correo electrónico en archivo word o PDF junto con este formato de solicitud a proyectos.cucsh@gmail.com (indicar en el asunto del mensaje *Convocatoria 7.1*).

D. SOLICITUD DE RECURSOS

D.1 Gastos de operación

Concepto	Monto solicitado para 2011
Sustancias y materiales (no inventariables)	
Viáticos para trabajo de campo del investigador (alimentación, transporte y hospedaje)	
TOTAL	

D.2 Monto total de apoyo solicitado

D.4 Justificación del presupuesto solicitado

NOTAS

1. En caso de que su solicitud sea aceptada, el responsable se compromete a realizar los gastos en los rubros autorizados en tiempo y forma, presentar un informe económico con las facturas originales de comprobación que amparen la cantidad que se le entregue. En caso de no cumplir lo anterior, acepta que la cantidad no comprobada le sea descontada de su salario en deducciones del 30 por ciento del excedente del salario mínimo que se realizarán en forma mensual hasta cubrir el importe que le sea entregado.
2. En caso de obtener el apoyo solicitado el responsable se compromete a rendir un informe académico de los resultados de las actividades académicas realizadas, además del informe económico.
3. Todos los recursos aprobados deberán solicitarse con diez días hábiles de anticipación y comprobarse en un plazo máximo de 30 días después de la recepción del cheque cumpliendo los lineamientos establecidos por la Coordinación de Finanzas.
4. La fecha límite para ejercer los recursos aprobados será el 15 de Noviembre de 2011.
5. Este FORMATO DE SOLICITUD deberá ser enviada A MAS TARDAR EL DIA 06 DE MAYO al correo electrónico proyectos.cucsh@gmail.com como archivo adjunto acompañado del ARCHIVO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (indicar en el asunto del mensaje *Convocatoria 7.1*) y entregado en original impreso y firmado al Jefe del Departamento respectivo para que sea turnado a revisión al Colegio departamental. Posteriormente el Jefe de Departamento deberá entregar el conjunto de proyectos avalados por el Colegio departamental en la Coordinación de Investigación y Posgrado del CUCSH a más tardar el 18 de mayo de 2011.

Guadalajara, Jalisco a

Responsable del proyecto

Vo.Bo. Jefe del Departamento